



## 附件 5

## 运输及仓储服务项目收费标准

## 一、一次性就位收费价格表：

项目	规格	单位	单次(元)	两次{布、撤}(元)
人工搬运车	人	一次(件)	40	80
叉车	3吨	一次(件)	60	120
	5吨	一次(件)	80	160
吊车	8吨	一次(件)	90	180
	25吨	一次(件)	130	260
卸货平台	——	一次(件)	45	90

## 备注：

1. 单件展品在 4 立方米以下的按实际件数计算。

2. 农业类展品：

(1) 单件展品体积在 20(含)立方米以内的，按照实际体积除以 4 折算为计费件数(如：单件展品 8 立方米 $\div$ 4=2 件)；

(2) 单件展品在 20.1-60(含)立方米的按区间折算递增，1-20(含)立方米按照实际体积除以 4 折算为计费件数，余下 20.1-60 立方米按照实际体积除以 8 折算为计费件数。(如：单件产品 60 立方米，则： $20\div 4+(60-20)\div 8=10$ 件)；

(3) 单件展品在 60 立方米以上的按区间折算递增，1-20(含)立方米按照实际体积除以 4 折算为计费件数，余下 20.1-60 立方米按照实际区间体积除以 8 折算为计费件数，60 立方米以上的按实际区间体积除以 10 折算为计费件数。(如：单件产品 90 立方米，则： $20\div 4+(60-20)\div 8+(90-60)\div 10=13$ 件)。

3. 机床类展品：单件展品在 4 立方以上的，按照实际体积除以 4 递增(如：单件展品 8 立方米 $\div$ 4=2 件)。



## 二、仓库收费标准：

项目	单位	单价（元）	备注
提前入库	每立方米	50	不足1立方米 按1立方米计算
仓储	每立方米/天	15	
出库	每立方米	50	
仓库至场馆短驳	每立方米	50	

## 三、租用叉车、吊车计时收费价格表（仅限组装使用）：

项目	单位	单价（元）	备注
空箱仓储	立方	50	含展位到仓储及仓储回运展位

项目	规格	价格（/小时/台）	备注	其他
叉车	3吨	200.00	最低一小时起计	以半小时递加
	5吨	320.00		
吊车	8吨	450.00	最低一小时起计	以一小时递加
	25吨	800.00		

## 四、注意事项：

以上为物流服务商所提供的常规设备，如以上设备不能满足您的需求，请提前与物流服务商取得联系。对未及时申报非常规设备的参展商，展览会现场物流服务商将有可能无法及时满足您的需求。

- 1、进馆：使用叉车馆外卸车运送至展位（一次就位）；
- 2、出馆：使用叉车从展位移出运送至馆外装车；
- 3、吊机卸车，展品自行走至馆外展位；
- 4、展品自行走至馆外，吊机装车；
- 5、使用卸货平台自行走至展位；



- 6、使用卸货平台自行行走至装车；
- 7、单独租用吊机等设备用于组装等；
- 8、拆除外包装，并且将包装材料收妥运往存储区域；
- 9、提前抵达仓库再由我司直接运送至展位；
- 10、展品回运服务。

11、物流投诉方式：主场运营商现场负责人：任禹孟 186 0118 5739 同微信（以文字、图片、录像方式）；

### 现场服务说明

1、纵连公司在各馆卸货区均设置物流服务点，参展商在物流方面的任何问题寻求解决，纵连公司有权管理和引导现场装卸及交通秩序。

2、请各参展商使用大会组委会指定的物流服务商安排的回运物流承运商，并核实身份（统一着装“展会物流”运输蓝色马甲工作服）。未经大会指定的物流服务商备案的物流公司，物流服务商工作人员有权将其人员清理出馆，并扣取所承运的货物。同时提供公司出具的安全承诺书、员工工作证明文件、身份证等资料后方可提取货物。

3、为保障现场装卸安全有序管理物流秩序，请使用大会指定主场物流服务商提供的装卸服务工具。禁止外带未经主场物流服务商备案的装卸工具。

### 温馨提示

1、展商如果在现场委托其他国内运输的服务单位，甚至是非正规的游商办理自己展品的回运服务，所造成的一切后果和损失与我司无关。

2、以上收费项目我们将按照进馆和出馆的服务内容一次性收取。

### 五、物流服务商联系方式：

公司名称：成都纵连展会物流有限公司

地 址：湖北省武汉市汉阳区鹦鹉大道 619 号

联系人：刘 林 18117885605 Email: liul@ues-scm.com

总负责：霍祥国 18608001568 Email: huoxg@ues-scm.com

国内运输：何 涛 18117885593 Email: het@ues-scm.com

国际物流：李枚娟 18117885580 Email: logistics@ues-scm.com

仓 储：周 维 18117885573 Email: zhouw@ues-scm.com



## 附件 6

### 国外展品运输服务流程

#### 1、受发货人委托办理门到门进口一站式服务

确认费用→ 接受发货人委托→ 发货方工厂提货→ 报关→ 空运或海运至武汉  
→ 办理清关手续→ 开票收款→ 派送到展位

#### 2、发货人送到指定港口，负责运至武汉并办理相关手续

确认费用→ 接受发货人委托→ 港口接货→ 报关→ 空运或海运至武汉→ 办  
理清关手续→ 开票收款→ 派送到展位

#### 3、发货人自行安排运输，我司仅负责办理相关清关派送手续

4、发货人可自行安排全程运输，但为了清关的便捷及时间的保证，所有展品的  
进口通关、出入境检验检疫申报等手续应在武汉口岸办理。从非武汉口岸进口的展  
品，应当在中国进境地口岸办理相关的转关手续

#### 5、国外展品运输报关流程

备案——担保——报关——查验——布展——展览——复出境——核销

**备案：**申办 ATA CARNET 手册，并向海关办理备案手续。

**担保：**展览品在进境时，展会的主办单位、参展商或代理人，向海关及相关机  
构提供担保。

**报关地点：**展品抵达后，按照 ARA CARNET 程序向海关提交手册及展览品清单，  
进行申报。

**查验：**展会主办单位或其代理人要在海关在场时将展览品开箱查验。海关对展  
览品进行查验时，由我司代理参展商在现场进行搬移、开拆、重新封货包装等协助  
查验的工作。

**复出境：**展会结束后，由我司代理参展商向海关办理海关核销手续。展览品复  
运出境时，向海关递交有关的核销清单和运输单据，办理展览品出境手续。对需要  
运至其它设关地点复运出境的展览品，经海关同意后，按照海关对转关运输的有关  
规定办理转关手续。

**核销：**展会闭幕后，展览会主办单位或代理人应及时向展出地主管海关交验展



览品核销清单一份。对于未及时退运出境的展览品，应存放在海关指定的监管场所或监管仓库，并接受海关监管。对于不符运出境的展览品，海关按照有关规定办理进口手续，展览会主办单位应及时向海关办理展览品进口结关手续，负责向海关缴纳参展商或其代理人拖欠未缴的各项税费。

#### 6、国外展品运输服务要求

##### 1) 包装要求

所有包装必须适合空运、海运、汽运要求及多次装卸、转运要求。

##### 2) 参展商提供文件

正本发票一份，装箱清单一份，报关委托书一份，报检委托书一份。

欧盟、北美、日韩等参展商采用针叶木包装的（含托盘），需提供熏蒸证；非针叶木包装的，提供非木质包装证明

##### 3) 到货时间要求

空运展品在进馆前 15 天，海运展品在进馆前 20 天。文件在进馆前 25 天。

#### 7、国外展品运输服务的其他要求

为保证清关顺利，参展商应严格注意：

- 1) 提供准确、完整的展品清单并盖章或签字，参展商对清单真实性负责；
- 2) 没有海关许可，参展商不能擅自拆开参展品的外包装；
- 3) 如有展出期间派发小礼品、宣传手册、音像制品的，需提前征得海关同意才能派发。涉及征收海关关税的，需在关税缴纳完毕后才能派发。
- 4) 宣传资料、手册、包装标识中，涉及有“台湾”字样的，不得以国家形式出现。

#### 展会完毕后

- 1) 如有展品回运的，参展商需在展览会闭幕前向海关提供申请；
- 2) 如有展品派发、放弃的，参展商需向海关提供说明；
- 3) 如有展品销售的，参展商需向海关提供销售合同及展品清单，以备海关查验。涉及征收
- 4) 海关关税、增值税的，需在关税、增值税缴纳完毕后才能交付。



附表:

## 展品清关申请表

Application of exhibits' customs clearance

参展商名称 Name of exhibitor		展位号 Booth No.	
联系人 Linkman		联系电话 Phone number	
传真号 Fax		Email	
起运港 Port of loading		目的港 Destination post	
运输方式 Transport means	海运 Ocean shipping <input type="checkbox"/> 空运 Air transportation <input type="checkbox"/> 公路 highway <input type="checkbox"/> 其他 else <input type="checkbox"/>	预计到港时间 ETA	
件数 No. of cases		重量/体积 Weight/volume	
贸易方式 Mode of trade	暂时进出口 Temporary import and export <input type="checkbox"/> 一般贸易 General trade port <input type="checkbox"/> ATA 单证册 ATA carnet <input type="checkbox"/>		
展品处置方式 Treating method of goods after exhibition	原样返回 backhaul <input type="checkbox"/> 留售 stay for sale <input type="checkbox"/> 赠送 present <input type="checkbox"/> 销毁 destroy <input type="checkbox"/>		
随附单证 Documents needed	装箱单、形式发票、货运单 Please attach packing list、commercial invoice and waybill shipping list		
备注 Remark			

若需我司办理展品清关手续，请认真填写此申请表，并于布展前 60 天 Email 至 wudh@ues-scm.com。