

ICS 03.100.20

A 10

T/CAMDA

中国农业机械流通协会团体标准

T/CAMDA 1—2017

农业机械流通企业用户培训技术规范

Technical specifications of agricultural machinery circulation enterprise user train

2017-07-12 发布

2017-10-01 实施

中国农业机械流通协会 发布

目 次

前言.....	II
1 范围.....	1
2 规范性引用文件.....	1
3 术语和定义.....	1
4 培训对象和目的.....	1
4.1 培训对象.....	1
4.2 培训目的.....	1
5 资源配置.....	1
5.1 机构.....	2
5.2 设备设施.....	2
5.3 教师.....	2
6 培训内容.....	2
6.1 农机产品基本常识.....	2
6.2 农机使用操作.....	2
6.3 农机维护保养.....	2
7 组织管理.....	3
7.1 前期准备.....	3
7.2 组织实施.....	4
7.3 总结考评.....	4

前 言

本标准按照GB/T 1.1-2009给出的规则起草。

本标准由中国农业机械流通协会提出并归口。

本标准主要起草单位：安徽青园集团、中国农业机械流通协会。

本标准起草人：李贵元、吴军旗、叶青、李晓红、叶二文、如一、张文博。

农业机械流通企业用户培训技术规范

1 范围

本标准规定了农业机械（以下简称农机）用户培训的对象、目的、资源配置，以及培训内容和组织管理等要求。

本标准适用于农机流通企业（农机经销商）对用户开展培训，可供农机生产企业用户培训工作参照。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

SB/T 11034—2013 农业机械营销企业服务质量规范

SB/T 11175—2016 农业机械流通术语

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

用户（顾客） customer

产品或服务的接受者。

[SB/T 11034—2013，定义3.2]

3.2

用户培训 User train

对用户传授农机产品基本常识、机械性能、使用操作、维护保养等知识和技能的活动的。

4 培训对象和目的

4.1 培训对象

购置、使用农机的用户。

4.2 培训目的

4.2.1 使用户了解农机产品基本常识，安全操作，正确使用，掌握日常维护保养技能。

4.2.2 促进农机产品宣传、销售和使用，以及新产品、新技术推广应用。

5 资源配置

5.1 机构

- 5.1.1 有组织实施用户培训的部门。
- 5.1.2 有用户培训制度和培训计划。
- 5.1.3 配备专职或兼职教师、管理人员。
- 5.1.4 配备设施设备和适用教材。

5.2 设备设施

- 5.2.1 有不小于 20m²的教室。
- 5.2.2 有不小于 150m²的技能操作训练场地。
- 5.2.3 配备电脑、投影等电教设备。
- 5.2.4 配备常用机型解剖教具、模型、挂图、示教板等教学用具。
- 5.2.5 配备教学用农机实物。

5.3 教师

- 5.3.1 遵纪守法，爱岗敬业，有良好的职业素养。
- 5.3.2 熟悉农机产品构造、原理、性能，具有农机维护保养、故障诊断与排除等专业技能和实践经验。
- 5.3.3 具有农机运用与管理知识，能正确操作和使用农机，熟悉农机作业对农艺的要求。
- 5.3.4 具有一定的教学经验。
- 5.3.5 具有相关职业资质。

6 培训内容

6.1 农机产品基本常识

主要包括：

- a) 介绍农机产品的用途、适用范围和性能等。必要时介绍产品的构造和原理；
- b) 告知使用前必须阅读并理解产品使用说明书；
- c) 告知产品的三包有效期和三包方式。

6.2 农机使用操作

讲解农机操作方法、主机与机器的正确配置，说明并强调安全注意事项，进行必要的操作演示。主要包括：

- a) 发动机的启动；
- b) 起步技术；
- c) 场地驾驶技术；
- d) 机具挂接技术；
- e) 田间作业技术；
- f) 机具使用调试方法；
- g) 应急处置技术；
- h) 安全注意事项；
- i) 其他相关操作。

6.3 农机维护保养

讲解农机维护保养常识，必要时介绍简易的故障诊断和排除、修理方法。主要包括：

- a) 维护保养的目的；
- b) 维护保养的主要内容；
- c) 保养技术；
- d) 零部件拆装方法和流程；
- e) 故障的诊断与排除；
- f) 零部件鉴定与简易修理；
- g) 常用油品及鉴定办法；
- h) 其他相关内容。

7 组织管理

7.1 前期准备

7.1.1 收集培训需求信息

主要包括：

- a) 潜在需求用户；
- b) 意向购买用户；
- c) 购买用户。

7.1.2 制定方案

7.1.2.1 培训方案主要内容：

- a) 培训对象、人数；
- b) 培训目的；
- c) 培训方式；
- d) 培训纪律；
- e) 培训时间和地点；
- f) 培训内容和课时安排；
- g) 培训负责人和教师；
- h) 教材、教案、教具和教学实物；
- i) 结业和考核方式。

7.1.2.2 培训时间可安排在农机产品售前、售中、售后的一个或多个环节进行。

7.1.2.3 培训方式可根据具体情况选择如下多种形式：

- a) 一对一培训；
- b) 上门培训；
- c) 分散培训；
- d) 集中培训；
- e) 远程培训；
- f) 课堂讲授；
- g) 面对实物讲授；
- h) 实践操作；
- i) 现场参观；
- j) 研讨会。

7.2 组织实施

- 7.2.1 登记参加培训的用户信息。
- 7.2.2 严格考勤和管理，做好用户培训记录，由用户签字确认。
- 7.2.3 理论与实践相结合，注重动手能力和实际操作能力的训练。
- 7.2.4 利用多媒体、幻灯、实物以及解剖教具、模型、挂图、示教板、现场试乘试驾等手段进行教学。
- 7.2.5 集中培训结束前，应进行理论考试和技能考核。
 - a) 理论考试，采用笔试方式考核学习的要点及内容。
 - b) 技能考核，按要求完成实践操作。

7.3 总结考评

- 7.3.1 培训结束应进行总结和考评，主要内容包括：
 - a) 培训计划的实施情况；
 - b) 参训用户对教师授课的反馈意见；
 - c) 参训用户对培训内容的掌握情况；
 - d) 参训用户对培训的满意程度；
 - e) 培训持续工作的改进措施。
 - 7.3.2 培训合格率应达到 100%。
 - 7.3.3 建立授课教师考评制度，根据培训满意度和合格率给予激励。
-